

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

DAIRA DE DJANET

COMMUNE DE DJANET

NIF: 098433025066227

Intitulé de l'opération : Suivi et de Réalisation Réparation Et le nettoyage du réseau d'assainissement à quartiers de la commune de Djanet (In Barbar, Zalouaz Nord et Sud, Beni wsken, Tin Khatma, Al-Mihan, Adjahil, Aghoum, Tin Alkoum)

Appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales N°07/2025

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme DSECL La commune de Djanet lance un appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales pour :

de Réalisation Réparation Et le nettoyage du réseau d'assainissement à quartiers de la commune de Djanet (In Barbar, Zalouaz Nord et Sud, Beni wsken, Tin Khatma, Al-Mihan, Adjahil, Aghoum, Tin Alkoum)

Les entreprises intéressés et qualifiés catégorie Trois en plus(03) en Hydraulique (activité principale) peuvent soumissionner et retirer le cahier de charge et tous les renseignements auprès de la commune de bordj el houes (cité centre).

Les offres comportent une offre technique, offre financière, et un dossier de candidature accompagnées des pièces nécessaires.

Les soumissionnaires doivent adresse et/ ou déposer leurs offres auprès de la service technique de la commune de Djanet. Dans une enveloppe cachetées et anonyme contient trois (03) enveloppes séparées et cachetées (dossier de candidature, offre technique, offre financière) l'enveloppe extérieur strictement anonyme devra porter autre l'adresse ci- dessus les seules mentions suivantes:

Monsieur le président de l'APC de Djanet

Appel d'offres ouvert avec exigence de capacité minimale N°...../2025

Soumission pour : de Réalisation Réparation Et le nettoyage du réseau d'assainissement à quartiers de la commune de Djanet (In Barbar, Zalouaz Nord et Sud, Beni wsken, Tin Khatma, Al-Mihan, Adjahil, Aghoum, Tin Alkoum) à ne pas ouvrir que par la Commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres

Documents requis:

1 / dossier de candidature

-déclaration de candidature remplie, signée et cachetée.

-déclaration de probité remplie, signée et cachetée.

-les status pour les sociétés

-les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.

-tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires, ou le cas échéant des sous-traitants :

***A. capacités professionnelles :**

-Certificat de qualification et de classification catégorie Trois en Plus (03) en Hydraulique (activité principale) en cour de validité.

***B. capacités financières :** Moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.

-Bilan annuels des trois (03) dernières années

***C. capacité Technique :** les moyens humains et matériels et références professionnelles.

-Une liste détaillée des moyens humains justifiant par (attestation d'affiliation à la CNAS, Diplôme pour chaque élément

-Une liste détaillée du matériel accompagné des pièces justificatives. (Carte grise et fiche d'assurance PV huissier de justice pour le matériel dans l'année actuelle.)

• Références professionnelles : certificats de bonne exécution des travaux signés par le maître d'ouvrage accompagné des pièces

justificatives (Ne sont pris en considération que le projet dont l'année de réalisation est inférieure ou égale à 10 ans)

Remarque : Toutes les pièces doivent être valides le jour d'ouverture des plis techniques et financiers et lorsque le service contractant est

tenu d'exiger des documents originaux, il ne doit l'exiger que l'attributaire du marché public.

2. offre technique :

-déclaration à souscrire remplie, signée et cachetée.

-tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé

-le cahier des charges rempli cacheté et signe portant à la dernière page, la mention manuscrites" lu et accepté"

-planning de réalisation cacheté et signé.

3. offre financière:

-la lettre de soumission rempli cacheté et signé..

-le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli cacheté et signé.

-le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli cacheté et signé.

Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché

public, qui doit les fournir dans un délai maximum de (07) jours à compter de la date de sa saisine.

Les documents sont :

1-extrait de rôle apuré ou avec planning de paiement

2-Attestation de mise à jour CNAS, CASNOS, CACOBATH en cour de validité

3-casier judiciaire du gérant en cour de validité.

4-registre de commerce de l'entreprise

5-Attestation de dépôt légale des comptes de la société.

6-matricule fiscale NIF

7-C20

N.B: les candidats ou soumissionnaires sont invités à compléter leurs offres techniques, par écrit, par le biais du service contractant, dans

un délai maximum de cinq (05) jours à compter de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres, par les documents man-

quants ou incomplets exigés, à l'exceptions du mémoire technique justificatif. En tout état de cause, sont exclus de la demande de

complément tous les documents émanant des soumissionnaires qui servent à l'évaluation des offres :

Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant la durée de préparation des offres Augmentée de 03 mois à

compter de la date de dépôt des offres. Le dépôt des offres est fixé le dernier jour de la date de préparation des offres qui est fixé à

12 jours à partir de la première parution de l'appel d'offre dans les quotidiens nationaux ou le BOMOP, avant 12h00, si la date coïncide

avec un jour férié celle-ci s'effectuera le jour ouvrable qui suit. L'ouverture des plis aura lieu à 12h00 du même jour au siège commune de

Djanet, Les soumissionnaires sont invitées à assister à l'ouverture qui se déroulera au siège de la commune de Djanet, à partir 12h30 le

jour de dépôt des offres. Au cas où il s'agirait d'une journée fériée, l'ouverture des plis s'effectuera le premier jour ouvrable qui suivra.